

प्रेषक,

ओम प्रकाश,
सचिव,
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

निदेशक,
मत्स्य, उत्तरांचल।
देहरादून।

पशुपालन अनुभाग-2

देहरादून : दिनांक 28 जुलाई, 2006

विषय:- राजि जनजाति, थारु एवं बोक्सा जनजाति हेतु फिश फार्मिंग योजनानुसार
धनराशि अवमुक्त करने विषयक।

महोदय

उपर्युक्त आपके पत्र संख्या-304/बजट/2005-06 दिनांक 18 मई, 2006 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 में आयोजनागत पक्ष के अन्तर्गत प्राविधानित रूपया 19.82 लाख (रूपया उन्नीस लाख बयासी हजार मात्र) की वित्तीय स्वीकृति व्यय हेतु आपके निर्वहन पर निम्न विवरणानुसार प्रादिष्ट किये जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

क्र० सं०	अनुदान संख्या योजना का नाम	व्यय की मद	धनराशि (लाख रु० में)
1	2	3	4
1.	अनुदान संख्या-30 लेख शीर्षक-2405-मछली पालन 101-अन्तर्देशीय मछली पालन 91-जिला योजना 9101-मत्स्य पालन हेतु तालाब निर्माण	20 सहायक अनुदान/ अंशदान/राज सहायता	4.18
2.	अनुदान संख्या-31 लेख शीर्षक-2405-मछली पालन 796-जनजातीय क्षेत्र उपयोजना 03-राजि, थारु एवं बोक्सा जनजातियों के लिए फिश फार्मिंग	20 सहायक अनुदान/ अंशदान/राज सहायता	15.64
कुल योग-			19.82

(रूपया उन्नीस लाख बयासी हजार मात्र)

उक्त स्वीकृत धनराशि का व्यय निम्न शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन किया जायेगा।

1. इस सम्बन्ध में स्पष्ट किया जाता है कि अतिरिक्त अनुदान की प्रत्याशा में अनाधिकृत रूप से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।
2. उक्त धनराशि का व्यय विवरण प्रत्येक माह की 5 तारीख तक बी०एम० 13 पर नियमित रूप से वित्त विभाग एवं महालेखाकार, उत्तरांचल को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे, तथा वित्तीय वर्ष 2005-06 में स्वीकृत धनराशि की वित्तीय एवं भौतिक प्रगति भी तत्काल शासन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

3. धनराशि का व्यय करते समय वित्त विभाग के मितव्ययिता सम्बन्धी आदेशों का पूर्णतः पालन किया जाय, धनराशि का आहरण एवं व्यय आवश्यकतानुसार ही किया जाय।
4. बजट मैन्युअल वित्तीय, हस्त पुस्तिका स्टोर परचेज रूल्स डी0जी0एस0एण्ड डी0 की दरें टैण्डर/कोटेशन विषयक नियम एवं मितव्ययिता के सम्बन्ध में शासन द्वारा समय समय पर जारी आदेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय, जहां कहीं आवश्यक हो तो धनराशि व्यय करने से पूर्व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय तथा लाभार्थियों की सूची शासन को उपलब्ध करायी जाय।
5. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 के आयोजनागत पक्ष में के अर्न्तगत बिन्दु-1 के कॉलम-2 में अंकित लेखाशीर्षक के नामे डाला जायेगा।
6. यह आदेश वित्त विभाग के अ0शा0पत्र संख्या- 288/वित्त अनुभाग-4 दिनांक 25 जुलाई, 2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(ओम प्रकाश)
सचिव

संख्या-295(1)/XV-2/1(27)/2005-तददिनांकित

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित

1. निजी सचिव, मुख्य सचिव को मुख्य सचिव महोदय के संज्ञानार्थ प्रस्तुत करने हेतु।
2. निजी सचिव, अपर मुख्य सचिव को अपर मुख्य सचिव महोदय के संज्ञानार्थ प्रस्तुत करने हेतु।
3. महालेखाकार उत्तरांचल।
4. जिलाधिकारी, देहरादून उत्तरांचल।
5. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
6. आयुक्त गढ़वाल मण्डल पौड़ी।
7. वित्त अनुभाग-4/नियोजन अनुभाग।
8. बजट, राजकोषीय नियोजन तथा संसाधन निदेशालय, उत्तरांचल, देहरादून।
9. निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय, देहरादून।
10. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(ओम प्रकाश)
सचिव

3. धनराशि का व्यय करते समय वित्त विभाग के भित्तव्ययिता सम्बन्धी आदेशों का पूर्णतः पालन किया जाय, धनराशि का आहरण एवं व्यय आवश्यकतानुसार ही किया जाय।
4. बजट मैनुअल वित्तीय, हस्त पुस्तिका स्टोर परचेज रुल्स डी0जी0एस0एण्ड डी0 की दरे टैण्डर/कोटेशन विषयक नियम एवं भित्तव्ययिता के सम्बन्ध में शासन द्वारा समय समय पर जारी आदेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय, जहां कही आवश्यक हो तो धनराशि व्यय करने से पूर्व राक्षग अधिकारी की स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय तथा लाभार्थियों की सूची शासन को उपलब्ध करायी जाय।
5. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 के आयोजनागत पक्ष में के अर्न्तगत विन्दु-1 के कॉलम-2 में अंकित लेखाशीर्षक के नामे डाला जायेगा।
6. यह आदेश वित्त विभाग के अ0शा0पत्र संख्या- 288/वित्त अनुभाग-4 दिनांक 25 जुलाई, 2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(ओम प्रकाश)
सचिव

संख्या-295(1)/XV-2/1(27)/2005-तददिनांकित

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित

1. निजी सचिव, मुख्य सचिव को मुख्य सचिव महोदय के संज्ञानार्थ प्रस्तुत करने हेतु।
2. निजी सचिव, अपर मुख्य सचिव को अपर मुख्य सचिव महोदय के संज्ञानार्थ प्रस्तुत करने हेतु।
3. महालेखाकार उत्तरांचल।
4. जिलाधिकारी, देहरादून उत्तरांचल।
5. वरिष्ठ कौषाधिकारी, देहरादून।
6. आयुक्त गढवाल मण्डल पौड़ी।
7. वित्त अनुभाग-4/नियोजन अनुभाग।
8. बजट, राजकोषीय नियोजन तथा संसाधन निदेशालय, उत्तरांचल, देहरादून।
9. निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय, देहरादून।
10. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(ओम प्रकाश)
सचिव

3. धनराशि का व्यय करते समय वित्त विभाग के मितव्ययिता सम्बन्धी आदेशों का पूर्णतः पालन किया जाय, धनराशि का आहरण एवं व्यय आवश्यकतानुसार ही किया जाय।
4. बजट मैनुअल वित्तीय, हस्त पुस्तिका स्टोर परचेज रूल्स डी0जी0एस0एण्ड डी0 की दर टैण्डर/कोटेशन विषयक नियम एवं मितव्ययिता के सम्बन्ध में शासन द्वारा समय समय पर जारी आदेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय, जहां कहीं आवश्यक हो तो धनराशि व्यय करने से पूर्व सक्षम अधिकारी की रवीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय तथा लाभार्थियों की सूची शासन को उपलब्ध करायी जाय।
5. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 के आयोजनागत पक्ष में के अर्न्तगत बिन्दु-1 के कॉलम-2 में अंकित लेखाशीर्षक के नामे डाला जायेगा।
6. यह आदेश वित्त विभाग के अ0शा0पत्र संख्या- 288/वित्त अनुभाग-4 दिनांक 25 जुलाई, 2006 में प्राप्त उनकी सहगति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(ओम प्रकाश)
सचिव

संख्या-295(1)/XV-2/1(27)/2005-तददिनांकित

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित

1. निजी सचिव, मुख्य सचिव को मुख्य सचिव महोदय के संज्ञानार्थ प्रस्तुत करने हेतु।
2. निजी सचिव, अपर मुख्य सचिव को अपर मुख्य सचिव महोदय के संज्ञानार्थ प्रस्तुत करने हेतु।
3. महालेखाकार उत्तरांचल।
4. जिलाधिकारी, देहरादून उत्तरांचल।
5. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
6. आयुक्त गढ़वाल मण्डल पौड़ी।
7. वित्त अनुभाग-4/नियोजन अनुभाग।
8. बजट, राजकोषीय नियोजन तथा संसाधन निदेशालय, उत्तरांचल, देहरादून।
9. निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय, देहरादून।
10. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(ओम प्रकाश)
सचिव